

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

PrinterMS nyomtatóflotta-kezelő és számlázási szolgáltatás

Ez az ÁSZF a PrinterMS szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés. A szerződés részei továbbá:

- az [Adatfeldolgozási megállapodás](#);
- a [DCA Ügynök feltételei](#), ha az Előfizető az Ügynököt telepíti;
- az [Elfogadható használati szabályzat](#).

Az Adatfeldolgozási megállapodás hivatkozással a szerződés részévé teszi az [Alfeldolgozói jegyzéket](#) és az [Adatbiztonság és adatmegőrzés](#) oldalt, a 15.4 c) pont pedig az [Adathordozhatóság](#) oldalt; ezek frissítésére az ott írt szabályok vonatkoznak. Az [Adatkezelési tájékoztató](#), a [Cookie-tájékoztató](#) és az [Impresszum](#) tájékoztató jellegű; ezeket a Szolgáltató a változásoknak megfelelően frissíti.

Kiemelt rendelkezések

A Szolgáltató a Ptk. 6:78. § (2) bekezdése alapján külön felhívja a figyelmet az alábbi rendelkezésekre, amelyek eltérhetnek a jogszabálytól vagy a szokásos szerződési gyakorlattól. Az Előfizető ezeket a regisztrációkor tett nyilatkozatában, e rendelkezéseket megnevezve, kifejezetten fogadja el:

- 1. A Szolgáltató felelősségének korlátozása** (9. pont): a kártérítés éves összecsúszó korlátja és egyes károk kizárása.
- 2. A kiállított számlákért való felelősség** (6. pont): a Szolgáltatással előkészített és az Előfizető saját számlázószolgáltatói fiókjából, a Felhasználója kézi megerősítésére kiállított számla az Előfizető számlája; annak tartalmáért és adójogi megfelelőségéért az Előfizető felel. A Szolgáltató ehhez technikai eszközt biztosít, és nem az Előfizető meghatalmazottja.
- 3. A DCA Ügynök hálózati engedélye** (DCA Ügynök feltételei, 3. pont): az Előfizető szavatolja, hogy minden általa megadott hálózat átvizsgálására engedéllyel rendelkezik, és ennek hiányáért helytáll.
- 4. A feltételek módosítása** (16. pont): a Szolgáltató a nem hátrányos, a szerkesztési, a jogszabály miatti és a biztonsági okból szükséges módosításokat egyoldalúan, a közzététellel léptetheti hatályba; minden más módosítás csak az Előfizető kifejezett elfogadásával válik a szerződés részévé.

1. A felek és a Szolgáltatás

1.1 A Szolgáltató: Sziráki Márton e.v. (székhely: 2141 Csömör, Középhegy utca 14.; nyilvántartási szám: 62576336; nyilvántartó hatóság: Nemzeti Adó- és Vámhivatal; adószám: 92221338-2-33; e-mail: support@printerms.com). További adatai az [Impresszumban](#) találhatók.

1.2 Az Előfizető az a vállalkozás, amely a Szolgáltatásra regisztrál. **A Szolgáltatás kizárólag vállalkozások részére érhető el.** Az Előfizető a regisztrációval kijelenti, hogy a szerződést a gazdasági tevékenysége körében, vállalkozásként (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 4. pont) köti; a fogyasztói szerződésekre vonatkozó szabályok a szerződésre nem alkalmazandók.

1.3 A Szolgáltatás a printerms.com címen elérhető, felhőalapú nyomtatóflotta-kezelő és számlázási munkafolyamat-rendszer (PrinterMS), beleértve a helyszíni DCA Ügynököt és a nyilvános felületeket (QR-

2. Fogalmak

- **Felhasználó:** az a természetes személy, akit az Előfizető a fiókjához hozzáad (például Tulajdonos vagy Technikus szerepkörben).
- **Előfizetői Adatok:** az Előfizető által a Szolgáltatásban rögzített, feltöltött, illetve a Szolgáltatás által az Előfizető eszközeiből és e-mail-jelentéseiből gyűjtött adatok.
- **Dokumentáció:** a Szolgáltatás működésének a Szolgáltató által közzétett leírása: a felületen megjelenő tájékoztatások, a súgó, a weboldal funkcióleírásai és az Ügynök biztonsági tájékoztatója.
- **Díjcsomag:** a díjmentes keretet is tartalmazó, korlátozott funkciójú **Monitor**, illetve a teljes funkciókészletet nyújtó **Platform** csomagok (Alap, Üzleti, Vállalati). Tartalmukat és díjukat a [printerms.com/arak](#) oldal (**Árak oldal**) és a Dokumentáció tartalmazza.
- **Díjköteles Nyomtató:** az a nyomtató, amely az Árak oldal szerint a Díjcsomag darabszámába beszámít (a Platform csomagoknál az aktív státuszú, a Monitornál a jóváhagyott és Ügynökhöz rendelt nyomtató).
- **Ügynök (DCA):** a Szolgáltató helyszíni telepítésű adatgyűjtő szoftvere.
- **Számlázószolgáltató:** az Előfizető saját szerződése alapján használt számlázási rendszer (például Billingo, Számlázz.hu), amelyet az Előfizető a saját hozzáférési kulcsával kapcsol a Szolgáltatáshoz.

3. A szerződés létrejötte és formája

3.1 Regisztráció. A szerződéskötés lépései: (i) a regisztrációs adatok megadása; (ii) a szerződési dokumentumok elfogadása jelölőnégyzettel; (iii) az e-mail-cím megerősítése; (iv) a szervezet adatainak megadása és a szervezet létrehozása. Az adatbeviteli hibák a beküldés előtt az űrlapon, utána a beállítások felületen javíthatók. **A szerződés a szervezet létrehozásával jön létre**, amelyet a felület azonnal visszaigazol. A felek az Ektv. 5. § (3) bekezdése és 6. § (4) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a szerződéskötésre az e pontban leírt rend irányadó, és külön elektronikus visszaigazolás nem szükséges.

3.2 Képviselő. A regisztráló természetes személy kijelenti, hogy jogosult az Előfizető nevében a szerződést megkötöni.

3.3 Írásbeli forma. A szerződés elektronikus úton megkötött, írásba foglalt szerződés (Ptk. 6:7. § (3) bekezdés). A Szolgáltató megőrzi az elfogadott dokumentumok szövegét, valamint az elfogadás bizonyítékát (az elfogadó megerősített e-mail-címe és felhasználói azonosítója, a nyilatkozat pontos szövege, a dokumentumok azonosítója és SHA-256 tartalmi kivonata, a szerveroldali időpont, az IP-cím és a böngészőazonosító). Ezek együtt alkalmasak a nyilatkozat tartalmának változatlan visszaidézésére, a nyilatkozó és a nyilatkozattétel idejének azonosítására. A szerződést a Szolgáltató külön nem iktatja; az elfogadott szöveget és az elfogadás igazolását kérésre megküldi. A szerződés nyelve magyar. A Szolgáltató magatartási kódexnek nem vetette alá magát.

3.4 Hozzáférhetőség. A hatályos szerződési dokumentumok a weboldalon olvashatók, és PDF formátumban letölthetők, tárolhatók és kinyomtathatók.

3.5 Más feltételek. Az Előfizető saját általános szerződési feltételei nem válnak a szerződés részévé, kivéve, ha a Szolgáltató azokat kifejezetten, írásban elfogadta. A felek által írásban kötött egyedi megállapodás eltérő rendelkezése megelőzi ezt az ÁSZF-et.

4. A Szolgáltatás tartalma

4.1 Működés. A Szolgáltatás a Dokumentációban leírtak szerint működik. A Szolgáltató a Szolgáltatást folyamatosan fejleszti: funkciókat bővíthet, módosíthat vagy kivezethet. Ha egy fizetős Díjcsomag lényeges funkciója az Előfizetőre nézve hátrányosan megszűnik vagy jelentősen romlik, a Szolgáltató erről legalább 30 nappal előre e-mailben értesíti az Előfizetőt, aki a szerződést a változás napjára díjmentesen felmondhatja; ekkor az előre megfizetett, fel nem használt díj időarányos része visszajár.

4.2 Eszközadatok. A mérőállásokat és eszközjelentéseket az Előfizető vagy ügyfelei eszközei állítják elő. A Szolgáltató a Dokumentációban leírt formátumú jelentések helyes feldolgozásáért felel. Az eszköz adatküldésének elmaradása, a hibás eszközjelentés vagy az Előfizető levelezési útvonalának hibája nem a Szolgáltató érdekkörébe tartozik. A Szolgáltatás jelzi a hiányzó vagy ellentmondó mérőállásokat; ezek kezeléséről az Előfizető dönt.

4.3 Díjcsomagok. A Monitor a Szolgáltatás időkorlát nélkül használható, korlátozott funkciójú csomagja, a Platform csomagok a teljes funkciókészletet nyújtják. Díjcsomag-váltáskor az Előfizető szervezete és adatai változatlanok maradnak.

4.4 Béta funkciók. A bétaként jelölt funkciók az adott állapotukban érhetők el, rájuk a 13. pont és a szavatosság nem vonatkozik, és a Szolgáltató azokat bármikor módosíthatja vagy megszüntetheti.

4.5 Mesterséges intelligencia. A Szolgáltatás egyes funkciói (például a bejövő szállítói számlák adatainak kinyerése) mesterséges intelligencián alapuló szolgáltatást használnak. Ezek eredménye minden esetben ellenőrzésre váró javaslat; rögzítése a Felhasználó jóváhagyásával történik, és a felhasználás előtti ellenőrzés az Előfizető feladata. A feltöltött dokumentumokat a Szolgáltató és alfeldolgozói nem használják mesterségesintelligencia-modellek tanítására. A Szolgáltatás természetes személyről nem hoz kizárólag automatizált, joghatással járó döntést.

5. Díjak és fizetés

5.1 Díjak. A Díjcsomagok díját az Árak oldal tartalmazza. A díjak nettó összegek, amelyekhez a mindenkori áfa járul. A Monitor díjmentes kerete feletti nyomtató és bármely fizetős Díjcsomag csak az Előfizető kifejezett megrendelésére vagy jóváhagyására, a várható díj előzetes megjelenítése után válik díjkötelessé.

5.2 Darabszám alapú díjak. A darabszámhoz kötött díjak alapja az adott számlázási időszakban legalább egyszer Díjköteles Nyomtatónak minősülő, egymástól különböző nyomtatók száma. Egy nyomtató egy időszakban legfeljebb egyszer számít, napi arányosítás nélkül.

5.3 Számlázási időszak. A számlázási időszak havi, és az első fizetős előfizetés napján kezdődik. Ha a fordulónap egy rövidebb hónapban nem létezik, az időszak a hónap utolsó napján fordul. Az alaplíj az időszak elején, a darabszám alapú díj a lezárt időszak után esedékes. Díjcsomag-váltásnál a Dokumentációban leírt esetekben (például a fizetős Monitorról Platform csomagra váltáskor) a váltás azonnal hatályos és új számlázási időszakot indít; egyéb váltás a folyó időszak végén lép hatályba. A díjakat a Szolgáltató időarányosan nem számolja el.

5.4 Fizetési módok és számla. Az Előfizető bankkártyával, illetve, ha a felület felajánlja, banki átutalással fizet. A fizetést és az előfizetés nyilvántartását a Stripe kezeli; átutalásnál a díjat a számlán megjelölt bankszámlára kell megfizetni. A hivatalos magyar áfa-számlát a Szolgáltató a Billingo rendszerével állítja ki: kártyás fizetésnél a sikeres terhelés után, átutalásnál az időszak elején, a számlán feltüntetett, legalább 8 napos fizetési határidővel. A Stripe által kiadott dokumentum nem áfa-számla. A számlákat és a fizetési értesítéseket a Szolgáltató a megadott számlázási e-mail-címre, ennek hiányában a Tulajdonos e-mail-címére küldi.

5.5 Késedelem. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatra és a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra jogosult. A késedelem következményei:

a) **Sikertelen kártyás fizetés.** A Szolgáltató a sikertelen terhelésről a felületen értesíti az Előfizetőt, és felszólítja a díj rendezésére. A Platform csomag díjának rendezésére a sikertelen terheléstől számított 10 nap áll rendelkezésre; ha ez eredménytelen, a fiók a díj rendezéséig Monitor csomagra áll vissza. A Monitor díjmentes kerete feletti díjnál a türelmi idő 14 nap, ezt követően a díjmentes keret feletti nyomtatók monitorozása szünetel, a díjmentes keret tovább működik. A díj rendezésekor a korábbi állapot automatikusan helyreáll.

b) **Átutalásos számla.** A Szolgáltató a fizetési határidő előtt emlékeztetőt, a határidő lejártát követően fizetési felszólítást küld. **Ha a díj a fizetési határidőt követő 30. nap végéig sem érkezik meg, a Szolgáltató a fiókhoz való hozzáférést a befizetésig zárolja**, valamennyi Díjcsomagban, a Monitor díjmentes keretét is beleértve. A zárolás alatt az előfizetés, a számlák és a profil kezelése, az adatexport és az ügyfélportál elérhető marad, az Ügynök és a számlalólevelek feldolgozása folytatódik, és a zárolás alatt induló számlázási időszakra díj nem kerül felszámításra. Lejárt átutalásos számla mellett új előfizetés, díjcsomagváltás és kártyás fizetésre váltás nem indítható. A hozzáférés a befizetés rögzítésekor haladéktalanul helyreáll.

c) A késedelem egyik esetben sem jár az Előfizetői Adatok törlésével.

5.6 Díjmódosítás. A Szolgáltató a díjakat a jövőre nézve, legalább 30 nappal korábban e-mailben közölt értesítéssel emelheti; az emelés a hatálybalépést követő számlázási időszaktól alkalmazandó. Ha az Előfizető az emelést nem fogadja el, a szerződést a hatálybalépés napjára felmondhatja. A díjcsökkentés azonnal alkalmazható.

5.7 Pénzvisszafizetési garancia. A Platform csomagnak nincs időkorlátos ingyenes próbaidőszaka. Ha az Előfizető a Platform csomag első aktiválásától számított **60 napon belül** e-mailben lemondja a Platform előfizetést, a Szolgáltató valamennyi addig megfizetett Platform-díjat a lemondástól számított 8 munkanapon belül visszatéríti. A garancia szervezeteként (adószámonként) egyszer vehető igénybe. A lemondás a fiókot nem törli: az Előfizető a Monitor csomagban folytathatja a használatot.

6. Számlázási integrációk és a kiállított számlák [KIEMELT]

6.1 Az Előfizető saját számlázási fiókja. A Szolgáltatás számlázási funkciói az Előfizető saját Számlázószolgáltatói fiókján keresztül működnek. A számlák az Előfizető neve alatt, az Előfizető és a Számlázószolgáltató közötti szerződés keretében készülnek. A Szolgáltatás az Előfizető által rögzített szerződéses feltételek és mérőállások alapján számlatervezetet állít össze, és azt az Előfizető utasítására továbbítja a Számlázószolgáltatónak.

6.2 A számla az Előfizető számlája. A kiállított számla tartalmáért, így különösen az áfakulcsért, a kötelező tartalmi elemekért, a teljesítés időpontjáért és az adatok valóságáért az Előfizető mint számlakibocsátó felel. A NAV-adatszolgáltatás a Számlázószolgáltató rendszerén keresztül történik; annak megtörténtét az Előfizető a saját fiókjában ellenőrzi. A Szolgáltató számlakibocsátási kötelezettséget nem vállal át, és adótanácsot nem ad.

6.3 Csak kézi megerősítésre. A Szolgáltatás önállóan nem ütemez és nem indít számlakiállítást. Kiállítás csak akkor indul, ha az Előfizető erre jogosult Felhasználója kijelöli a számlát vagy a számlák körét, majd a megjelenített ügyfélkört, darabszámot és összeget kézzel megerősíti. A megerősítés kizárólag az abban felsorolt számlákra és az abból induló kiállításra vonatkozik, más időszakra, ügyfélre vagy későbbi kiállításra nem használható fel. Az ellenőrzést igénylő vagy rendellenes összegű számlát a Felhasználónak egyenként kell áttekintenie. A Szolgáltatás naplózza a megerősítést adó Felhasználót, az időpontot, a kijelölt kört és az egyes számlák eredményét.

6.4 Technikai eszköz, nem meghatalmazás. A számlát az Előfizető bocsátja ki a saját Számlázószolgáltatói fiókjából, a saját Felhasználója 6.3 pont szerinti megerősítésével. A Szolgáltató ehhez a számlázóprogramokhoz hasonló technikai eszközt biztosít: a számlakibocsátásban nem az Előfizető meghatalmazottjaként vagy nevében jár el, és nem válik a számla kibocsátójává. Minden megerősítés az adott kiállításra szóló, konkrét utasítás, nem jövőbeli számlákra szóló állandó utasítás. Ha a Szolgáltatót az Előfizető hibás adatára vagy utasítására visszavezethetően mégis fizetési kötelezettség terheli, arra a 10. pont irányadó, ide nem értve a Szolgáltató saját szerződésszegését.

6.5 Felelősségi határok. A Szolgáltató szavatolja, hogy a Szolgáltatás az Előfizető adatait a Dokumentációban leírt számítási szabályok szerint dolgozza fel, és változtatás nélkül továbbítja. A Számlázószolgáltató rendszerének hibájáért és elérhetetlenségéért, valamint az Előfizető Számlázószolgáltatói fiókjának állapotáért (például felfüggesztés, kulcsvisszavonás) a Szolgáltató nem felel; érvénytelen kulcs esetén az érintett funkciók a kulcs pótlásáig szünetelnek.

6.6 Az Előfizető vállalásai. Az Előfizető szavatolja, hogy érvényes szerződéssel rendelkezik a Számlázószolgáltatónál, jogosult az átadott hozzáférési kulcs használatára, és elektronikus számla esetén a számlabefogadó beleegyezéséről maga gondoskodik.

7. Az Előfizető kötelezettségei

7.1 Az adatok jogszerűsége. Az Előfizetői Adatok pontosságáért és jogszerűségéért az Előfizető felel. Az Előfizető szavatolja, hogy az általa rögzített személyes adatok kezelésére joggalappal rendelkezik, és az érintetteket tájékoztatta.

7.2 Fiókbiztonság. Az Előfizető felel a Felhasználói hozzáférések kezeléséért (meghívás, szerepkörök, kilépő munkatársak hozzáféréseinek visszavonása) és a belépési adatok titokban tartásáért, valamint, ha a kétfaktoros azonosítást a szervezetben kötelezővé teszi, annak kikényszerítéséért. A fiókban történt tevékenységért az Előfizető felel, kivéve, ha azt harmadik személy a Szolgáltatás biztonsági hibáján keresztül végezte.

7.3 Eszközök és adatútvonalak. Az eszközök jelentésküldésének és az Ügynök telepítésének beállítása és fenntartása az Előfizető feladata.

7.4 Elfogadható használat. Az Előfizető és Felhasználói a Szolgáltatást az Elfogadható használati szabályzat szerint használják.

7.5 Mentés és export. A szerződés megszűnése és a fióktörlés a 15. pont szerinti határidők után végleges adatvesztéssel jár. A megőrizni kívánt adatok határidőben történő exportálása az Előfizető feladata; ehhez a Szolgáltatás beépített exportfunkciót biztosít.

8. Szellemi tulajdon és adatok

8.1 A Szolgáltatás, annak szoftvere, felülete, dokumentációja és védjegyei a Szolgáltató vagy licencadói kizárólagos tulajdonában állnak. Az Előfizető a Szolgáltatásra a szerződés tartamára szóló, nem kizárólagos, át nem ruházható felhasználási jogot kap.

8.2 Az Előfizetői Adatok az Előfizetőéi. A Szolgáltató azokon csak a Szolgáltatás nyújtásához szükséges felhasználási jogot szerez.

8.3 Összesített adatok. A Szolgáltató a Szolgáltatás működéséből és használatából olyan összesített vagy anonimизált adatokat és ismereteket képezhet, amelyek sem az Előfizetőt, sem ügyfeleit, sem egyes eszközeit, sem természetes személyt nem azonosítják. Ezeket a Szolgáltatás fejlesztésére, valamint típus-

vagy gyártószintű közzétételre (például a támogatott nyomtatók listájára) a szerződés megszűnése után is felhasználhatja.

8.4 Az Előfizető visszajelzéseit és javaslatait a Szolgáltató ellenérték nélkül felhasználhatja. Az Előfizető nevét és logóját a Szolgáltató referenciaként csak az Előfizető előzetes hozzájárulásával használja.

9. Felelősség [KIEMELT]

9.1 **Szavatosság.** A Szolgáltató szavatolja, hogy a Szolgáltatás lényegében a Dokumentációnak megfelelően működik. Hiba esetén a Szolgáltató elsődleges kötelezettsége a hiba kijavítása, ideértve a hibás számítás újrafuttatását, adatvesztésnél pedig az adatok helyreállítása a legutóbbi mentésből; emellett a 13. pont szerinti jóváírás jár.

9.2 **Éves korlát.** A Szolgáltató kártérítési felelőssége az egy naptári évben bekövetkezett valamennyi káreseményre összesítve legfeljebb az Előfizető által az év első káreseményét megelőző 12 hónapban a Szolgáltatásért ténylegesen megfizetett díjak összege. Ha az Előfizető ebben az időszakban díjat nem fizetett, a korlát 100 000 Ft.

9.3 **Kizárt károk.** A Szolgáltató nem felel az elmaradt haszonért, az üzleti lehetőség vagy jó hírnév elvesztéséért, az adatvesztésen kívüli következménykárokért, valamint az Előfizetőt harmadik személyekkel vagy hatóságokkal szemben terhelő fizetési kötelezettségeikért (különösen adó, adóbírság, késedelmi pótlék). E kizárás nem vonatkozik az Adatfeldolgozási megállapodás 11. pontja szerinti visszkereseti igényre.

9.4 **Kivételek.** A 9.2 és 9.3 pont nem vonatkozik a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre (Ptk. 6:152. §), sem arra a körre, amelyben a korlátozást jogszabály kizárja.

10. Kártalanítás

Az Előfizető mentesíti a Szolgáltatót minden olyan harmadik személy (ideértve a hatóságokat) által támasztott igény, bírság és költség alól, amely az Előfizetőnek felróható módon (i) az Előfizetői Adatok jogellenességéből, (ii) az Előfizető által kiállított számlák tartalmából, (iii) az Ügynök engedély nélküli telepítéséből vagy hálózati használatából, illetve (iv) az Elfogadható használati szabályzat megsértéséből ered. A mentesítés nem terjed ki arra, ami a Szolgáltató szerződésszegésére vezethető vissza.

11. Titoktartás

A felek a jogviszony során tudomásukra jutott üzleti titkot és bizalmas információt megőrzik, és csak a szerződés teljesítésére használják. A kötelezettség a szerződés megszűnése után is fennáll, amíg az információ bizalmas jellegét megőrzi. Nem titoksértés a jogszabályon alapuló adatszolgáltatás; erről a Szolgáltató, ha jogszabály nem tiltja, értesíti az Előfizetőt.

12. Adatvédelem

Az Előfizetői Adatokban szereplő személyes adatok tekintetében az Előfizető az adatkezelő, a Szolgáltató az adatfeldolgozó; a feldolgozás feltételeit az Adatfeldolgozási megállapodás tartalmazza. A Szolgáltató saját adatkezeléseiről az Adatkezelési tájékoztató szól.

13. Rendelkezésre állás és támogatás

13.1 Vállalás. A Szolgáltató a Szolgáltatás alapfunkcióit (bejelentkezés, az adatok elérése az alkalmazásban, az API) havi **99,5%-os** rendelkezésre állással nyújtja. **Kiesés** az az időszak, amelyben az alapfunkciók a Szolgáltatónak felróható okból, több Előfizetőt érintően nem érhetők el. A Szolgáltató által igénybe vett felhő- és infrastruktúra-szolgáltatók kiesése Kiesésnek számít.

13.2 Nem Kiesés: (a) a tervezett karbantartás; (b) az Előfizető érdekkörébe tartozó ok (saját hálózat, eszközök, beállítások, a zárolás vagy felfüggesztés); (c) az Előfizető által csatlakoztatott külső szolgáltatások (például Számlázószolgáltató, az Előfizető levelezési útvonala) hibája; (d) vis maior; (e) az Ügynök és a béta funkciók működése.

13.3 Jóváírás. Ha a havi rendelkezésre állás a vállalt szint alá esik, az Előfizetőt az adott havi előfizetési díj alábbi százaléka illeti meg a következő számlában: 99,5% alatt, de legalább 99,0% esetén 10%; 99,0% alatt, de legalább 97,0% esetén 25%; 97,0% alatt 50%. Az egy naptári évben adható jóváírás legfeljebb két havi előfizetési díj. A jóváírást az érintett hónapot követő 30 napon belül a support@printerms.com címen lehet kérni; a Szolgáltató a saját mérési adatai alapján, indokolással dönt. Visszatérített díjú időszakra jóváírás nem jár. A jóváírás nem zárja ki a tartós vagy ismétlődő kiesés miatti felmondást.

13.4 Karbantartás. A tervezett karbantartást a Szolgáltató legalább 48 órával korábban e-mailben bejelenti, és lehetőleg 22:00 és 6:00 óra között végzi; havi összes időtartama legfeljebb 4 óra, az ezt meghaladó rész Kiesés. Kritikus biztonsági hiba elhárítása előzetes bejelentés nélkül is végezhető; erről a Szolgáltató utólag tájékoztat.

13.5 Támogatás. Elérhetőség: support@printerms.com, magyarországi munkanapokon 9:00 és 17:00 óra között. Célzott első válaszidők: a Szolgáltatás vagy alapfunkció működésképtelensége esetén 4 munkaóra, fontos funkció hibájánál (kerülőmegoldással) 1 munkanap, egyéb kérdésben 2 munkanap. A válaszidők gondossági vállalások.

13.6 Üzemzavar. Több Előfizetőt érintő üzemzavar esetén a Szolgáltató e-mailben tájékoztat az üzemzavar tényéről és elhárításáról. Személyes adatot érintő incidensre az Adatfeldolgozási megállapodás irányadó.

14. Vis maior

Egyik fél sem felel az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor előre nem látható és el nem hárítható körülmény (például természeti katasztrófa, háború, széles körű internet- vagy energiaellátási zavar, hatósági intézkedés) okozta szerződésszegésért. A vis maior nem érinti a már esedékes fizetési kötelezettségeket és az adatvédelmi incidens bejelentésének kötelezettségét. A vis maiorra hivatkozó fél a másikat haladéktalanul értesíti.

15. Időtartam, megszűnés és adathordozás

15.1 A szerződés határozatlan időre jön létre.

15.2 Lemondás és felmondás az Előfizető részéről. A fizetős Díjcsomag a felületen bármikor lemondható; a lemondás a folyó számlázási időszak végén hatályosul, ezt követően a fiók Monitor csomagban folytatódik, a korábbi adatok megmaradnak. A szerződést az Előfizető a fiók törlésével, illetve írásban bármikor, indokolás nélkül felmondhatja. A fióktörlést a felületen az Előfizető elsődleges Tulajdonosa kezdeményezheti; a törlés 30 napos türelmi idő után válik véglegessé. A már megfizetett díj nem jár vissza, kivéve az 5.7 pont szerinti garanciát és a szerződésben (így a 4.1, a 16.4 és a 18.3 pontban, valamint az Adatfeldolgozási megállapodásban) írt időarányos visszatérítést.

15.3 Felmondás a Szolgáltató részéről. A Szolgáltató a szerződést 90 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhat, ha a másik fél súlyos szerződésszegését írásbeli felszólításra 15 napon belül nem orvosolja; felszólítás nélkül, ha a szerződésszegés nem orvosolható (különösen az Elfogadható használati szabályzat súlyos megsértése, a bérleti elkülönítés elleni támadás, vagy 30 napot meghaladó díjtartozás eredménytelen fizetési felszólítás után).

15.4 Szolgáltatóváltás és adathordozás. Az (EU) 2023/2854 rendelet (Data Act) szerint:

a) Az Előfizető bármikor más szolgáltatásra vagy saját infrastruktúrára válthat, illetve párhuzamosan több szolgáltatót használhat; a Szolgáltató ezt nem akadályozza, és jóhiszeműen együttműködik.

b) A váltás az Előfizető erre irányuló közlésével indul; a felmondási idő legfeljebb 2 hónap, de az Előfizető a 15.2 pont szerinti kedvezőbb szabályt is alkalmazhatja. Ezt követően legfeljebb **30 napos átállási időszak** alatt a Szolgáltató észszerű segítséget nyújt, fenntartja a Szolgáltatást és az átvitel biztonságát. Ha az átállás 30 nap alatt technikailag nem kivitelezhető, a Szolgáltató ezt 14 munkanapon belül, indokolással jelzi, és legfeljebb 7 hónapos átállási időszakot jelöl meg. Az Előfizető az átállási időszak egyszeri meghosszabbítását kérheti.

c) Az Előfizető a beépített exportfunkcióval bármikor, díjmentesen, strukturált, géppel olvasható formátumban kinyerheti az Előfizetői Adatokat. Az exportálható és az exportból kizárt adatkörök, struktúrák és formátumok teljes, zárt listáját az [Adathordozhatóság](#) oldal tartalmazza; e lista szűkítése a 16.3 pont szerinti módosításnak minősül.

d) Az átállási időszak, illetve a szerződés megszűnése után az Előfizetői Adatok legalább **30 napig** exportálhatók maradnak (visszanyerési időszak), ezt követően a Szolgáltató az Adatfeldolgozási megállapodás szerint véglegesen törli azokat. A szerződés a sikeres váltás befejezésével, illetve, ha az Előfizető csak az adatai kinyerését kéri, a visszanyerési időszak végével megszűnik.

e) **A váltásért, az adatkinyerésért és a kilépésért a Szolgáltató díjat nem számít fel.**

f) Az infrastruktúra joghatóságáról és a harmadik országbeli hatósági hozzáférés elleni intézkedésekről az [Adatbiztonság és adatmegőrzés](#) oldal tájékoztat.

15.5 A megszűnés nem érinti a természetüknél fogva továbbélő rendelkezéseket (felelősség, kártalanítás, titoktartás, összesített adatok, adathordozás, irányadó jog).

16. A feltételek módosítása [KIEMELT]

16.1 Módosítási jog. A Szolgáltató ezt az ÁSZF-et és a szerződés részét képező dokumentumokat a jövőre nézve, az e pontban írt rendben módosíthatja. **Módosítás visszamenőleges hatállyal nem lehetséges.**

16.2 Azonnal hatályos módosítás. A közzététellel hatályba lép az a módosítás, amely (a) az Előfizetőre nézve nem hátrányos, ideértve új funkciók és szolgáltatások bevezetését; (b) a jogokat és kötelezettségeket nem változtató pontosítás vagy szerkesztési javítás; (c) jogszabály, bírósági vagy hatósági döntés átvezetése; vagy (d) a Szolgáltatás biztonsága érdekében szükséges, és az Előfizetőre nézve csak a szükséges mértékben hátrányos. A lényeges ilyen módosításról a Szolgáltató e-mailben vagy a felületen is tájékoztat.

16.3 Kifejezett elfogadás. Minden más módosítás az Előfizetővel szemben csak akkor válik a szerződés részévé, ha azt kifejezetten elfogadja (Ptk. 6:78. § (2)–(3) bekezdés). A Szolgáltató a módosításról e-mailben vagy a felületen értesíti az Előfizetőt; az értesítés felsorolja azokat a rendelkezéseket, amelyek a korábbi feltételektől az Előfizető hátrányára eltérnek, és megjelöli az új szöveg elérhetőségét. Az elfogadás a felületen tett nyilatkozattal vagy e-mailes válasszal történhet. A módosítás az Előfizetővel szemben az elfogadással, de legkorábban az értesítésben megjelölt napon lép hatályba.

16.4 Elfogadás hiányában. Amíg az Előfizető a módosítást nem fogadja el, vele szemben a korábbi rendelkezés alkalmazandó. Ilyenkor a Szolgáltató a szerződést a 15.3 pont szerinti rendes felmondással megszüntetheti; ekkor az előre megfizetett, fel nem használt díj időarányos része visszajár.

16.5 Nem minősül az ÁSZF módosításának a Dokumentáció és a tájékoztató jellegű dokumentumok frissítése, az Árak oldal változása (erre az 5.6 pont irányadó), az Adathordozhatóság oldal bővítése (szűkítésére a 15.4 c) pont irányadó), valamint az Alfeldolgozói jegyzék és az Adatbiztonság és adatmegőrzés oldal frissítése (erre az Adatfeldolgozási megállapodás irányadó).

16.6 Közzététel. A hatályos szöveg a weboldalon olvasható, a hatálybalépés dátumával. A korábbi szövegeket a Szolgáltató megőrzi, és kérésre megküldi.

17. Kapcsolattartás és panaszkezelés

17.1 A felek elsődlegesen e-mailben tartják a kapcsolatot. A Szolgáltató címe: support@printerms.com (adatvédelmi ügyekben: privacy@printerms.com). A Szolgáltató az Előfizetőnek szóló értesítéseket a szervezet kapcsolattartási e-mail-címére és a Tulajdonosok e-mail-címére küldi; az értesítés a küldést követő munkanapon kézbesítettnek tekintendő. Az Előfizető e címeket köteles naprakészen tartani.

17.2 Az Előfizető panaszát a Szolgáltató kivizsgálja, és arra 30 napon belül írásban, érdemben válaszol.

18. Záró rendelkezések

18.1 A szerződésre a magyar jog irányadó. A felek vitáikat elsősorban egyeztetéssel rendezik; ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

18.2 Ha a szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, az a többi rendelkezést nem érinti; helyébe a hozzá legközelebb álló érvényes tartalom lép.

18.3 A Szolgáltató a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a Szolgáltatás üzemeltetésének átadásával összefüggésben (például cégátalakulás vagy vállalkozásátruházás) átruházhatja; az Előfizető ehhez a szerződés elfogadásával előre hozzájárul. Az átruházásról a Szolgáltató értesíti az Előfizetőt, aki az értesítéstől számított 30 napon belül a szerződést díjmentesen felmondhatja; ekkor az előre megfizetett, fel nem használt díj időarányos része visszajár. Az Előfizető a szerződést a Szolgáltató előzetes hozzájárulásával ruházhatja át.

18.4 A szerződés a felek teljes megállapodását tartalmazza, és a korábbi ajánlatok és egyeztetések helyébe lép.