

Adathordozhatóság és szolgáltatóváltás

Ez az oldal a PrinterMS-ben tárolt előfizetői adatok kinyerésének, átadásának és a szolgáltatásból való kilépésnek a feltételeit foglalja össze. Az ÁSZF 15.4 c) pontja alapján a szerződés része: a 2. pont az exportálható és az exportból kizárt adatkörök teljes, zárt listája. Az ÁSZF 15.4 pontjával és az Adatfeldolgozási megállapodás 9. pontjával együtt értelmezendő. A lista bővítése nem minősül szerződésmódosításnak; szűkítése csak az ÁSZF 16.3 pontja szerinti módosítással lehetséges.

1. Exportálás

Az Előfizető elsődleges Tulajdonosa a platform beépített exportfunkciójával Microsoft Excel Open XML (.xlsx) munkafüzetet készíthet. Az export a kérés után a háttérben készül el; elkészültéről a kérelmező e-mail-értesítést kap (az értesítés letöltési hivatkozást vagy titkos adatot nem tartalmaz). A munkafüzet a bejelentkezett felületről, titkosított HTTPS-kapcsolaton, az elkészülttől számított **72 óráig** tölthető le; ezt követően a Szolgáltató a fájlt törli, és a kérés adminisztratív rekordját 30 nap után szintén törli.

2. Az exportált adatkategóriák és struktúrák

Az aktuális export a következő munkalapokat tartalmazza:

Munkalap	Főbb adatkörök
Felhasználók	e-mail, név, szerepkör, aktív állapot
Ügyfelek	név, adószám, kapcsolati és címadatok
Beszállítók	név, adószám, kapcsolati és címadatok
Nyomtatók	gyári szám, modell, típus, státusz, beszerzés
Szerződések	ügyfél, nyomtató, időtartam, díjak, minimumok, megjegyzés
Szerződéssablonok	sablon neve, nyomtatótípus, díjak, minimumok, érvényesség
Számlálóállások	nyomtató, dátum, forrás, számlálók, számlázási állapot
Alkatrész-katalógus	típus, név, cikkszám, kompatibilitás, élettartam
Alkatrészkészlet	alkatrész, beszerzés, beszállító, felhasználás
Szervizesemények	nyomtató, típus, dátum, összeg, leírás
Aláírt munkalapok	a munkalap aláíráskori pillanatképe, az aláíró és rögzítő neve, normalizált aláírásvonalak, pontos nyilatkozat, időpont és dokumentumlennyomat
Kimenő számlák	ügyfél, számlaszám, státusz, dátumok, összegek, platform
Bejövő számlák	beszállító, számlaszám, dátum, nettó összeg, státusz
Havidíj-bevételek	ügyfél, nyomtató, időszak, összeg, eseménytípus

Munkalap	Főbb adatkörök
Használatidő-bevételek	ügyfél, nyomtató, időszak, oldalszámok, minimumok, összeg
Alkatrész-eladások	ügyfél, alkatrész, dátum, összeg
Nyomtatóeladások	ügyfél, nyomtató, dátum, összeg
Bejövő e-mailek	feladó, címzett, tárgy, beérkezés, feldolgozási státusz
Jogi elfogadások	elfogadó felhasználó, dokumentumverziók és SHA-256 kivonatok, pontos nyilatkozatszövegek és időpontok, IP-cím, böngészőazonosító
Számlázási meghatalmazások	a 2026. szeptember 1. előtti automatikus számlázás jóváhagyásai: meghatalmazó felhasználó, verzió, pontos szöveg, időpont, IP-cím, böngészőazonosító és automatizálási beállítás
Felhasználói nyilatkozatok	meghívott felhasználó, adatvédelmi és elfogadhatóhasználati verziók és kivonatok, pontos szöveg és időpont
Kilépési visszajelzések	a lemondáskor vagy törléskor önkéntesen megadott kilépési ok, fejlesztési javaslat és megjegyzés, csomag és hozzávetőleges nyomtatószám

Ez a munkafüzet a fent felsorolt, közvetlenül elérhető önkiszolgáló adatköröket tartalmazza; nem állítjuk, hogy minden belső adatbázisrekord egyetlen fájlba kerül. Nem része a munkafüzetnek (és a lenti kérésre teljesített exportnak sem) a titkosított integrációs titok, a hitelesítési titok, a fizetési és e-mail-szolgáltatóktól érkező webhook-payload, az átmeneti importállomány, valamint a más előfizetőket vagy a platform belső működését érintő globális napló és konfiguráció.

A PrinterMS-en keresztül kiállított kimenő számlák pontos szolgáltatói PDF-je a számlalistából egyenként megtekinthető és letölthető. Tömeges PDF-átadás a lent leírt, azonosított támogatási export keretében kérhető.

Az Előfizető a **support@printerms.com** címen kérheti a munkafüzetten kívüli, általa bevitt vagy a Szolgáltatás használatával közösen létrehozott további exportálható adatainak és digitális eszközeinek, nevezetesen a szervezeti beállításainak, meghívási előzményeinek, QR-hibabejelentéseinek, DCA- és Monitor-beállításainak és -történetének, ügyfélportál-hozzáféréseinek és telephelyeinek, a kimenő számlák PDF-jeinek, a bejövő számlalólevelek és e-mailek nyers tartalmának és a bejövő szállítói számlák feltöltött fájljainak (ezeknek az [Adatbiztonság és adatmegőrzés](#) oldal szerinti megőrzési idejük alatt), valamint a bejövő szállítói számlákból kinyert adatok teljes körének strukturált, széles körben használt, géppel olvasható kiadását. A Szolgáltató az azonosított és jogosult kérelmezővel egyeztetni a biztonságos átadási módot, és indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 30 naptári napon belül teljesíti. Az átadásból kizárható a Szolgáltató üzleti titkát vagy biztonságát veszélyeztető, kizárólag belső működési adat, feltéve, hogy a kizárás nem akadályozza a szolgáltatóváltást.

A más előfizetőkhez tartozó adatokhoz a bérlői elkülönítés miatt az Előfizető nem fér hozzá.

3. Kilépés és átállás

- Az Előfizető a szerződést az ÁSZF 15.2 pontja szerint bármikor felmondhatja; az exportfunkció a megszűnésig és azt követően legalább 30 napig elérhető.
- A Szolgáltató az észszerűen szükséges technikai információkkal támogatja az áttérést, de a célrendszer kialakítása és az import az Előfizető feladata.

- A váltásért, az exportért és a kilépésért a Szolgáltató **külön díjat nem számít fel**.
- A visszanyerési időszak után az adatok törlésére a DPA 9. pontja irányadó.

4. Kapcsolat

Exportálási vagy váltási segítség: **support@printerms.com**. Adatvédelmi kérdés: **privacy@printerms.com**.